



la carta de presentació

- ☐ La carta de presentació és una eina fonamental en la recerca de feina. Es la targeta de visita i d'entrada.
- ☐ Acompanya sempre al currículum, és el seu envoltori, la seva introducció.
- ☐ **La funció** de la carta és la de presentar la candidatura a una empresa que potencialment estigui interessada en la contractació.
- ☐ **L'objectiu** de la carta és la mateixa que la de currículum aconseguir una entrevista de treball. →
- ☐ La carta de presentació ha de ser breu i convincent, tenint en compte les següents aspectes de la fórmula AIDA:

A → CAPTAR L'ATENCIÓ
I → DESPERTAR L'INTERÈS
D → CREAR DESIG
A → PROVOCAR L'ACCIÓ

TIPUS DE CARTA DE PRESENTACIÓ

RESPOSTA A UN ANUNCI	AUTOCANDIDATURA
<ul style="list-style-type: none">ε Es dona resposta a un anunci publicat a premsa, internetε S'adreça a una empresa o gabinet de seleccióε Cal escriure l'abans possibleε Incloure la referència que sol ser un número o nom d'ocupacióε S'ha d'especificar a la carta el lloc on ens hem informat de l'ofertaε Guardar còpia de les cartes per si contacten amb nosaltres saber quina oferta es tracta i quines dades vam proporcionarε Cal fer-la "atractiva" perquè rebran moltes cartes	<ul style="list-style-type: none">ε S'envia de forma espontània a diferents ofertes que hem seleccionat i que podrien estar interessades en el nostre perfil professional.ε Abans d'enviar cartes d'autocandidatura cal fer un llistar d'empreses amb el nom de la persona responsable o departament de RRHHε Es poden també enviar a empreses de selecció de personalε No hi ha demanda explícita per tant ens hem de guanyar al destinatari



estructura de la carta de presentació

4 cm. aprox.

Nom i Cognoms
Adreça completa
Telèfon

Lloc i data

2 cm.aprox.

FRASE DE SALUTACIÓ
Benvolgut/da....

3 cm. aprox.

PRIMER PARÀGRAF: MOTIU

Concretar la raó que motiva la carta
Contestant a un anunci: s'haurà de mencionar el lloc de treball, la data i el mitjà
Autocandidatura: no és convenient precisar el lloc desitjat detalladament. Es farà referència a les característiques de l'empresa o al tipus de tasques de més interès.

SEGONS PARÀGRAF: CONTINGUT

És el nucli de la carta, s'ha d'indicar que s'està interessat per l'ocupació, empresa, producte o servei i sobretot que pots aportar.
Contestant a un anunci: destaca allò que s'ajusta amb els requeriments sol·licitats per l'empresa.
Autocandidatura; destaca el que pots fer per a l'empresa . remarca els aspectes que penses que et capacitaran.

TERCER PARÀGRAF: OBJECTIU

Demanda una entrevista per poder ampliar la informació inclosa en el currículum i repondre a preguntes que puguin sortir de llegir el teu currículum

QUART PARÀGRAF: COMIAT

Salutació final de manera cordial
signatura



paràgrafs de la carta de presentació

PRIMER PARÀGRAF: MOTIU

En resposta al seu anunci publicat en el diari.....el passat dia..... d'aquest mes, els presento la meva candidatura.

M'Adreço a la seva empresa amb la finalitat d'oferir els meus serveis com....

Tenint en compte les característiques de la seva empresa, considero que la meva candidatura podria ser del seu interès degut a la meva experiència en el sector.

SEGON PARÀGRAF: CONSIDERACIONS

Tenint en compte la meva formació i experiència en el treballs similars al que ofereix, em considero capacitada per ocupar el càrrec de....

A causa de la meva formació com a .. i el meu interès per les tasques que requereixen(en funció de l'oferta de treball)...., considero que reuneixo les qualitats necessàries per al lloc de treball que vostès ofereixen.

El càrrec de ... que he ocupat durant... juntament amb el curs que he finalitzat de ... , em qualifiquen per al lloc de treball que vostès ofereixen.

TERCER PARÀGRAF: OBJECTIU

Desitjaria tenir l'oportunitat de mantenir una entrevista amb vostès per....

Tal i com sol·licitaven en l'anunci, adjunto el meu currículum vitae, que considero que s'ajusta a les necessitats de la seva oferta.

Per l'exposat, desitjaria que tinguessin en compte la meva sol·licitud i participar en el procés de selecció del lloc sol·licitat.

QUART PARÀGRAF: COMIAT

Esperant les seves notícies, rebin una cordial salutació de.
Agraint la seva atenció, els saluda atentament,
Atentament,

Exemple carta d'autocandidatura

José Ros
C/ Cortés, 123
56344 ZARAGOZA
Tel: 976- 123165796

Barcelona, 10 de marzo de 2006.

Sr. D. Emilio Sánchez
Director de Administración
BETA,S.A.
Polígono Gamma
569841 ZARAGOZA.

Estimado señor Sánchez,

Recientemente he conseguido la Licenciatura en Ciencias Económicas en la Universidad de mi Barcelona y estoy interesado en trabajar en la Administración de una empresa en Zaragoza; poseo los conocimientos teóricos de las leyes económicas y tengo un gran interés por la gestión administrativa y financiera de una holding comercial.

He tenido ocasión de leer en la prensa la reciente fusión de su empresa con el grupo RAMA y deseo presentarle mi candidatura por si Uds. han previsto reforzar su departamento financiero.

Le agradecería me concediera una entrevista en el curso de..... en la cual me agradaría presentarle mi currículum.

En espera de su respuesta, le saluda atentamente,

José Ros