



PLA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DINTRE DELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ, PER L'ANY 2019, PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE, TERCERA CONVOCATÒRIA.

Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de diferents perfils professionals per a cobrir **27** llocs de treball a diferents departaments municipals, per la realització de diversos projectes temporals i d'interès social, en aquesta tercera convocatòria de l'any 2019, subvencionats per la Diputació i pel propi Ajuntament de Sant Joan Despí.

Aquesta tercera convocatòria es proposa, a l'igual que les dues anteriors, amb l'objectiu de donar continuïtat a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball, davant de la situació econòmica, social i de vulnerabilitat que estan patint molt ciutadans i ciutadanes del municipi

Segons les dades extretes de l'Observatori del Consell Comarcal del Baix Llobregat, a finals del mes d'abril de 2019, l'atur registrat a Sant Joan Despí s'ha situat en 1.288 persones, baixant respecte el mes anterior en 98 persones. La taxa d'atur registral ha disminuït situant-se en un 7,8 %.

Si bé, veiem que el nombre de persones a l'atur ha disminuït respecte al mes anterior i respecte a l'any anterior, l'objectiu d'aquest Ajuntament i concretament d'aquesta convocatòria es la de continuar treballant perquè continuï aquesta baixada de l'atur, i alhora aconseguir els objectius que a continuació es detallen

Pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones participants contractades.

Millorar les seves competències professionals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat ordinari.

Rebaixar les taxes d'atur del municipi.

Desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi.

2. Convocatòria.

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Promoció Econòmica i al web municipal.

3. Definició dels perfils professionals.

La relació de llocs de treball, els requisits necessaris, les condicions de treball i el sistema de selecció, amb caràcter general són les següents:

Manteniment de la Via Pública i equipaments municipals , Consergeria

Lloc	6 Peons Neteja Viària
Durada del contracte:	6 mesos
Jornada:	35,5 hores setmanals (100%)
Retribució:	1.071 euros bruts mensuals
Titulació Mínima Requerida:	No requerida. Es valorarà formació i experiència en l'àmbit del manteniment d'espais i neteja en general.
Sistema de selecció:	concurs lliure

Lloc	8 Gestors/es d'espais naturals
Durada del contracte:	6 mesos
Jornada:	35,5 hores setmanals (100%)
Retribució:	1.071 euros bruts mensuals
Titulació Mínima Requerida:	No requerida.
Sistema de selecció:	concurs lliure

Lloc	1 Conserge
Durada del contracte:	6 mesos
Jornada:	35,5 hores setmanals (100%)
Retribució:	1.071 euros bruts mensuals
Titulació Mínima Requerida:	No requerida, es valorarà experiència en petit manteniment
Sistema de selecció:	concurs lliure

Suport Administratiu

Lloc	5 Recepcionistes / Atenció públic
Durada del contracte:	6 mesos
Jornada:	35,5 hores setmanals (100%)
Retribució:	1.071 euros bruts mensuals
Titulació Mínima Requerida:	Graduat Escolar
Sistema de selecció:	concurs lliure

Lloc	2 Auxiliars Administratives
Durada del contracte:	6 mesos
Jornada:	35,5 hores setmanals (100%)
Retribució:	1.071 euros bruts mensuals
Titulació Mínima Requerida:	Mínim ESO - EGB. Experiència i formació en l'àrea Administrativa
Sistema de selecció:	concurs lliure

Cultura, Dinamització associativa i transparència

Lloc	1 Gestor/a d'imatges
Durada del contracte:	6 mesos
Jornada:	35,5 hores setmanals (100%)
Retribució:	1.071 euros bruts mensuals
Titulació Mínima Requerida:	Coneixements i/o formació Base de dades, Digitalització, Gimp
Sistema de selecció:	concurs lliure

Lloc	1 Programador de Dades
Durada del contracte:	6 mesos
Jornada:	35,5 hores setmanals (100%)
Retribució:	1.071 euros bruts mensuals
Titulació Mínima Requerida:	Cicle formatiu Grau Mitjà – Informàtica. Es valorarà experiència i formació en programació.
Sistema de selecció:	concurs lliure

Lloc	2 Auxiliars Tècnics/es Biblioteca
Durada del contracte:	6 mesos
Jornada:	35,5 hores setmanals (100%)
Retribució:	1.071 euros bruts mensuals
Titulació Mínima Requerida:	Graduat Escolar / CFGM. Es valorarà formació i experiència específica en l'àmbit social i/o cultural.
Sistema de selecció:	concurs lliure

Cultura

Lloc	1 Psicòleg.Pedagog-Educador Social
Durada del contracte:	6 mesos
Jornada:	35,5 hores setmanals (100%)
Retribució:	1.071 euros bruts mensuals
Titulació Mínima Requerida:	Estudis universitaris de Llicenciatura/ Grau en Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia (diplomats, graduats o habilitats professionals). CFGS Integració Social.
Sistema de selecció:	concurs lliure

L'Ajuntament de Sant Joan Despí, es reserva la facultat de modificar els perfils demanats, en el cas que quedi deserta alguna de les places oferides.

La relació jurídica de tots els llocs de treball serà la de personal laboral temporal.

4. Requisits de les persones aspirants.

Les persones interessades en participar a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que es detallen a continuació:

Tenir 16 anys complerts.

Estar empadronat/da a Sant Joan Despí (l'administració local farà les comprovacions pertinents).

Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina com a mínim tres dies abans de la contractació.

Estar en possessió del títol mínim exigít per a cadascun dels llocs de treballs oferts.

Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de cada lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.

No haver participat en cap pla d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, durant els darrers 18 mesos. Excepte aquells contractes que per substitució tenen una durada menor a 6 mesos.

Acceptar l'assistència i participació a la formació i tutories ja siguin dins o fora de l'horari laboral proposades pel Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, durant el període de contractació.

Autoritzar per escrit a l'ajuntament de Sant Joan Despí per realitzar les comprovacions pertinents davant l'Oficina de Treball de Sant Feliu de Llobregat en quant a la condició de DONO (demandant d'ocupació no ocupat), al departament de Seguretat Social, Hisenda i padró municipal en quant a certificat de renda, perceptor de prestacions i sobre les condicions d'empadronament.

No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Els/Les aspirants que optin a les places de:

Auxiliars Administratius/ves
Recepcionistes-Atenció al públic
Auxiliars Tècnics/ques Biblioteca
Psicològ, Pedagog, Educador/a Social

I que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana/catalana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica.

Els aspirants al lloc de Gestor/es d'Espais Naturals, Auxiliars Tècnics/ques Biblioteca, Recepcionistes i Psicòleg-Pedagog i/o Educadors/es Socials, hauran d'autoritzar a consultar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí abans de la seva incorporació, el Certificat de penals corresponent.

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Es faran dos comprovacions com a mínim del compliment de condicions i requisits de participació:

- 1.- En el moment de presentació de candidatura
- 2.- Dos dies abans de la contractació laboral.

5. Presentació de sol·licituds i documentació.

Les persones interessades en participar en la convocatòria s'hauran d'inscriure a l'oferta corresponent a través de la borsa local d'ocupació de la xarxa Xaloc i presentar la documentació que a continuació es detalla a Promoció Econòmica (C/ J. F Kennedy, 8) en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 09:00 a 13:30 i de 16:30 a 19:00 hores.

La documentació que caldrà aportar serà:

Fotocòpia del NIF/NIE.

Currículum actualitzat.

Fotocòpia del Dardo (inscripció a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat)

Fotocòpia del certificat expedit pel SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) on consti si es perceptor/a d'alguna prestació i si es així , import de la mateixa i tipus.

Informe de vida laboral actualitzat.

Documents oficials acreditatius requerits a la base 4 d'aquesta convocatòria. Els requisits i mèrits al·legats de la candidatura caldrà que siguin acreditats, mitjançant originals i fotocòpies. La manca d'acreditació dels requisits pot generar l'exclusió del procés.

Fotocòpia del títol acadèmic necessari per a accedir als llocs de treball que ho requereixin, segons la descripció realitzada al punt 3 (Definició dels perfils professionals)

Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com amb fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Joan Despí seran acreditats per la Corporació, així com les avaluacions del treball realitzat.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació de instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones que triïn aquesta via de presentació, hauran d'anunciar, el mateix dia, l'enviament mitjançant un correu electrònic a la següent adreça: promocio@sidespi.net

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de l'oferta, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

6. Termini de presentació i publicitat.

El termini d'inscripció a les ofertes seran de 22 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'oferta d'ocupació a la Borsa local d'ocupació xarxa Xaloc.

El termini de presentació de la documentació detallada al punt 5 d'aquestes bases, serà de 22 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'oferta d'ocupació a la Borsa local d'ocupació xarxa Xaloc.

La resta de publicacions es faran a la web municipal i al tauler d'anuncis del Servei de Promoció Econòmica.

7. Admissió de les persones aspirants i inici del procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan municipal competent, convocarà a totes les persones que compleixin els requisits de la convocatòria a una sessió informativa on s'explicaran les condicions dels llocs de treball de la convocatòria. La manca de documentació justificativa dels requisits serà motiu d'exclusió del procés selectiu per aquesta convocatòria.

A la sessió informativa es podrà sol·licitar als aspirants la necessitat d'aportar documentació addicional que acrediti la seva situació socioeconòmica i familiar

Es notificarà a les persones descartades els motius de la exclusió del procés selectiu. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 2 dies naturals, transcorreguts els quals es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants i llistes de persones per fases del procés, es publicaran a la web del Servei de Promoció Econòmica.

8. Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per un nombre senar de funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, més una persona que realitzarà les tasques de secretaria de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció podrà disposar dels assessors que consideri convenient.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

9. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció serà el concurs lliure amb prova pràctica si així ho determina la convocatòria específica. L'òrgan de selecció, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

9.1. Valoració mèrits.

Es procedirà a la verificació de la documentació aportada segons s'especifica a la base 4 i per a la seva valoració es tindrà en compte la situació socioeconòmica, la situació familiar, l'experiència professional, la formació, les competències professionals i transversals i la situació laboral dels candidats/es. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 40 punts, i tindrà caràcter eliminatori, quedant eliminades les persones aspirants que no tinguin com a mínim 20 punts.

		TEMPS ATUR Fins a 5 punts	SITUACIÓ FAMILIAR fins a 5 punts				Club Feina Fins a 5 punts					Participació Pla Ocupació fins a 5 punts	CV (màx 10p)	Entrevista Fins a 10 punts			
ENTRE 12 I 24 MESOS	ENTRE 24 I 48 MESOS	MES DE 48 MESOS	MANCA 6 M COTITZACIÓ	MENORS A CÀRREC	FAMÍLIA MONOPARENTAL	FAMÍLIA NOMBROSA	> 55 ANYS	DISCAPACITAT	no xaloc	nomes signar o ha vingut poques vegades	ofertes	tallers, club feina, formació ocupacional	Sí, entre 18 i 36 mesos	Sí, fa mes de 3 anys	No he participat mai		

9.2. Prova pràctica.

L'òrgan de selecció valorarà l'adequació efectuar una prova pràctica, que podrà ser escrita en funció del tipus de lloc, relacionada amb les tasques a desenvolupar per valorar els coneixements i competències dels candidats en relació al lloc de treball pel qual opten. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori, quedant eliminades les persones aspirants que no tinguin com a mínim 5 punts.

9.3. Entrevista personal.

Les persones aspirants podran ser convocades a una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de les persones aspirants. La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase, que no tindrà caràcter eliminatori, serà de 10 punts.

9.4 Col·lectius que es prioritzaran en la selecció

Es considera prioritària la participació en els plans d'ocupació les persones en situació de desocupació amb les següents característiques:

- Persones amb especials dificultats d'inserció al mercat de treball i/o en situació de vulnerabilitat social.
- Majors de 45 anys.
- Persones que no cobren prestació per desocupació o que no hi tinguin dret.
- Joves menors de 35 anys.
- Persones que poden optar a una determinada prestació i/o jubilació i que necessitin menys de 6 mesos de cotització per poder accedir-hi.

10. Llista de persones aprovades, contractació i condicions de treball.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del procés i per a cadascun dels llocs de treball oferts i als quals s'hi hagi presentat cada candidat/a.

L'òrgan de selecció farà pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació per a cada lloc de treball. L'òrgan de selecció elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació, la qual procedirà a formular la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació segons el número i tipus de llocs de treball oferts a la convocatòria. Serà requisit inexcusable previ a la contractació, que la

persona aspirant aporti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de la base 4 de la convocatòria.

Aquesta documentació s'haurà d'aportar com a màxim dins dels 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades. La persona aspirant proposada haurà d'acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

La persona aspirant proposada que dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenti la documentació, no podrà ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. En aquest cas, es realitzarà la proposta de contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions de cada lloc ofert.

Les persones seleccionades seran contractades com a personal laboral temporal per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, pel període adscrit a cada lloc de treball i amb el període de prova permès per la normativa laboral vigent.

11. Incidències.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

12. Protecció de dades.

En relació amb les dades de caràcter personal s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD)

Tractar amb total confidencialitat les dades de les persones candidates de les ofertes de treball, de les persones en pràctiques, o d'altres dades personals facilitades pel Servei.

- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell adequat de seguretat d'aquestes dades conforme s'estableix a l'article 32 del RGPD així com fer-ne un ús responsable exclusivament vinculat amb l'activitat d'intermediació laboral per a la qual els hi han estat cedides.
- Destruir les un cop finalitzada l'activitat i no cedir-les ni comunicar-les a tercers sense el consentiment exprés de la persona interessada.