

Carta de serveis C-24/2017 d'escoles bressol municipals

SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS	
Què oferim?	
<p>Les escoles bressol públiques de Sant Joan Despí estan configurades com a espais dedicats a la primera etapa de l'educació infantil, per a nens i nenes de 4 mesos a 3 anys. Tenen com a objectiu prioritari potenciar i afavorir el desenvolupament integral dels infants.</p> <p>La seva finalitat essencial és contribuir al desenvolupament físic, afectiu i intel·lectual dels infants, posant èmfasi també en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants.</p>	
Serveis que prestem	
<ul style="list-style-type: none"> • Acollida • Escolaritat • Menjador 	
Detall dels serveis	
Com accedir-hi?	
Presencialment:	Àrea de serveis a la persona Avinguda de Barcelona, 41
Telefònicament:	93 4770051
Web municipal:	www.sjdespi.cat
Seu electrònica municipal:	Sant Joan Despí – Seu-e
Correu electrònic:	educacio@sjdespi.net
Qui hi pot accedir?	
Totes les famílies que tinguin infants amb edats entre 4 mesos i 3 anys	
Persona responsable	
Cap de serveis d'Educació, Infància i Família: Cristina Gasull	
Responsable polític: Núria Ros Baldominos	
Servei adscrit a l'Àrea de Serveis d'Educació, Infància i Família	
Horaris i adreça	
<u>Horaris:</u>	
De dilluns a divendres	
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Horari d'obertura del centre: des de les 7.30 a les 18.00 hores. ▫ Horari del servei d'atenció educativa: des de les 9.00 a les 12.00 hores i des de les 15.00 a les 17.00 hores. ▫ Horària del servei d'acolliment: des de les 7.30 a les 9.00 hores i des de les 17.00 hores fins a les 18.00 hores ▫ Horari del servei de menjador: des de les 12.00 fins a les 15.00 hores. 	
<u>Adreces:</u>	

EBM El Gegant del Pi.

Carrer Font Santa s/n, cantonada Marquès de Monistrol

Telèfon: 93 477 15 61

ebmelgegantdelpi@sjdespi.net

www.ebmelgegantdelpi.despientitats.cat

EBM El Sol Solet

Rambla de Josep M^a Jujol,5

Telèfon: 93 373 64 84

ebmsolsolet@sjdespi.net

www.ebmsolsolet.despientitats.cat

EBM El Timbal

Carrer Tambor del Bruc,2

Telèfon: 93 373 09 44

ebmeltimbal@sjdespi.net

ebmeltimbal.stjoandespi.ppe.entitats.diba.cat

Drets i deures dels usuaris i usuàries

DRETS

- Facilitar el desenvolupament de l'infant en els diversos àmbits; físic, afectiu i emotiu, intel·lectual i social; iniciar-lo en les capacitats de convivència i respecte als altres, i oferir, amb aquesta finalitat, els mitjans i la metodologia més adients.
- Garantir una vessant educativa que vetlli per afavorir el desenvolupament general de l'infant i el seu procés d'autonomia i socialització.
- Oferir a les famílies la participació a l'escola bressol a partir del Consell Escolar.
- Informar les famílies del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- Respectar totes les famílies sense fer discriminació per raons d'origen, ètnia, raça, sexe, capacitat, religió, ideologia i situació personal i familiar.
- Mantenir una comunicació diària amb les famílies i informar-les de l'evolució de l'infant per mitjà d'entrevistes individuals i informes de seguiment del desenvolupament.
- Informar les famílies sobre les diferents activitats que es realitzaran durant el curs.
- Oferir assessorament especialitzat a les famílies mitjançant el servei psicopedagògic de les escoles bressol i d'altres professionals dels àmbits que es consideri necessari.
- Revisar conjuntament amb la família el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, quan es cregui convenient.

DEURES

Carta de serveis C-24/2017 d'escoles bressol municipals

- Respectar el caràcter propi del centre i valorar la professionalitat de tot el personal de l'escola.
- Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés de desenvolupament i aprenentatge de l'infant.
- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- Respectar les normes de funcionament i d'organització del centre.
- Respectar tots els membres de la comunitat educativa (personal, famílies i infants) sense fer discriminacions per raons de conviccions religioses, morals i ideològiques.
- Assistir a les reunions informatives i entrevistes individuals que convoca el centre per conèixer informació rellevant del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles.
- Atendre les recomanacions i mesures que puguin afavorir l'òptim desenvolupament dels seus fills o filles.
- Garantir l'assistència diària dels infants d'acord amb les orientacions higienico-sanitàries que estableix la normativa del centre.
- Reconèixer el Consell Escolar com a òrgan de participació i col·laborar dintre de les possibilitats de cada família.
- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, quan es cregui convenient.

Normativa reguladora

- Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'Educació Infantil i els requisits dels centres.
- Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels

Carta de serveis C-24/2017 d'escoles bressol municipals

<p>ensenyaments de l'educació primària.</p>
<p>Compromisos de qualitat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantir que l'empresa adjudicatària du a terme la gestió dels centres sota el model de qualitat dissenyat per l'Ajuntament. • El funcionament dels tres centres com una xarxa, que permeti compartir recursos pedagògic, personals, de formació i coneixements. • Calendari escolar que afavoreixi la cura dels infants així com la conciliació laborals de les famílies • Garantir la qualitat dels serveis d'alimentació (esmorzar, dinar, berenar) des de la matèria primera fins a l'elaboració i presentació. • Garantir l'accés als centres de totes les famílies de la ciutat sigui quin sigui el seu nivell econòmic. • Treball conjunt de professionals dels departaments d'Educació, Infància i Família i d'Acció Social i Igualtat per garantir el suport i seguiment a les famílies que ho necessitin.
<p>Taxes i/o preus públics (segons ordenances fiscals en vigor)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segons ordenances fiscals en vigor disponibles per a consulta al web municipal.
<p>Indicadors de gestió i avaluació</p> <ul style="list-style-type: none"> • Núm. famílies que expressen disconformitats ens algun funcionament del centre. • Puntuació de l'enquesta anual de satisfacció que es passa a les famílies i als professionals. • Núm. queixes de famílies en relació a la gestió dels cobrament dels rebuts. • Núm. de queixes de les famílies en relació a la informació que reben del centre.
<p>Formulació de queixes, propostes, suggeriments i agraïments</p> <p>L'Ajuntament de Sant Joan Despí disposa d'un servei centralitzat al qual es poden dirigir queixes, propostes, suggeriments i/o agraïments relacionats amb qualsevol dels àmbits de la gestió pública local.</p> <p>L'Ajuntament disposa d'un tràmit específic per tal de formalitzar-los a través de la seu electrònica municipal o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció ciutadana.</p> <p>Presencialment: Camí del Mig, número 9 Telefònicament: 93 480 60 00 Web municipal: www.sjdespi.cat Seu electrònica municipal: Sant Joan Despí – Seu-e</p>
<p>Data de la darrera revisió: novembre de 2017</p>
<p>Data de rendiment de comptes dels indicadors: novembre de 2018</p>