

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ACTIVITATS DE LLEURE I ESBARJO DEL CASAL D'ESTIU I ALTRES CASALS PER A NENS I JOVES DE SANT JOAN DESPÍ

PREÀMBUL

El servei públic de Casals d'Estiu és de competència municipal en virtut del que disposa l'article 84.2.k de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 26.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 66.3.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

És d'aplicació el que disposa el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals en relació a la instrucció de l'expedient oportú per a l'establiment d'un servei local.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el seu article 26, disposa que els municipis amb població superior a 20.000 habitants, hauran de prestar en tot cas els serveis d'activitats o instal·lacions culturals i esportives, ocupació del lleure; turisme.

La redacció d'aquest reglament s'ha realitzat respectant els principis de bona regulació, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb l'elaboració i aprovació d'aquest Reglament, l'Ajuntament palesa el seu interès per la participació efectiva i real dels usuaris, familiars i personal que intervingui en el correcte desenvolupament del servei

Les activitats d'educació en el lleure en general, i en particular les que tenen lloc a l'estiu, compten amb una llarga tradició a Catalunya i contribueixen de forma notable al creixement integral d'infants i joves, així com a la creació d'una societat més responsable i compromesa.

Recull una oferta d'activitats de educació al lleure a desenvolupar als diferents barris del municipi, adreçat a infants i joves amb edats compreses entre els 3 anys i els 17 anys.

Fins ara. L'oferta en relació als casals d'estiu provenia d'empreses o associacions municipals especialitzades, interessant a l'Ajuntament una regulació del servei que considera necessari que es presti com a servei municipal.

Així, el servei de casals d'estiu es concep com un servei d'educació en el lleure alternatiu al temps de vacances escolars, durant el període estival, que a part de l'oferta educativa, ajuda a les famílies a complementar la manca de vacances i la finalització del període escolar.

El servei es desenvoluparà a espais municipals , amb horaris de mati i tarda de dilluns a divendres.

L'objectiu general d'aquest servei educatiu es l'estimulació de les capacitats cognitives i psicomotrius , així com els valors dels nens i nenes, mitjançant activitats que fomentin el desenvolupament personal, l'autonomia del nen/a, l'autoestima i la experiència de convivència entre iguals.

Per tot això, s'estableix l'establiment i prestació del Servei de Casals d'estiu com a un Servei Municipal que reguli les activitats en el lleure i esbarjo durant el temps no lectiu del període vocacional d'estiu, per a nens i nenes i joves de Sant Joan Despí

Pel que fa als principis d'eficàcia i eficiència, el Reglament de Règim Intern del CASAL D'ESTIU identifica clarament les finalitats perseguides i s'estructura com l' instrument més adequat per garantir la correcta regulació de la seva organització i funcionament, amb la finalitat d'aconseguir la millor convivència i participació, el respecte dels drets de les persones usuàries i la consecució del màxim benestar integral d'aquestes.

Quant al principi de proporcionalitat, el Reglament conté la regulació necessària per cobrir la necessitat i es considera que no es restringeixen drets, sinó que es regulen procediments i no s'imposen obligacions no previstes a la normativa sectorial.

Els principis de seguretat jurídica i transparència s'han tingut en compte en la redacció i elaboració de l'articulat del reglament, regulant les prescripcions necessàries per la seva implantació i facilitació de la informació i efectuant la corresponent publicitat i accés d'acord amb la normativa sectorial.

El CASAL D'ESTIU representa un pas endavant molt important en l'atenció centrada en les persones que fa l'Ajuntament de Sant Joan Despí, concretament com a un servei alternatiu al temps no lectiu durant el període de vacances estivals per infants i joves al municipi, i per donar suport a la conciliació amb la vida laboral de les famílies, que suposa en quant aquest servei li ofereix una oferta educativa i d'ocupació del temps lleure dels seus fills.

Article 1.- Objecte del Reglament

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal d'activitats de lleure i esbarjo per a nens/es i joves, destinat a activitats educatives i d'oci en el temps lliure dels menors de 18 anys regulades al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Aquests corresponen a les activitats de Casal d'Estiu i altres activitats municipals similars.

Article 2.- Competència per a l'exercici de l'activitat

Aquestes activitats són assumides per l'Ajuntament de Sant Joan Despí com a servei propi segons determina els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual es regula el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Amb la prestació del servei es pretén satisfer les necessitats públiques i aspiracions de la comunitat veïnal.

Article 3- Règim de prestació del servei

El servei municipal d'activitats de lleure i esbarjo per a nens/es i joves de Sant Joan Despí es prestarà per l'Ajuntament de Sant Joan Despí en règim de lliure concurrència i sota qualsevol de les formes de gestió que determina el Reglament d'Obres i serveis dels ens locals.

Article 4.- Prestacions de servei

Les prestacions que es donaran a través del servei esmentat als nens/es i joves inscrits seran activitats d'esbarjo, cultural, esportives i educatives. Es plantegen com una eina d'educació en el lleure de caire pedagògic, lúdic i cultural i com un recurs de suport a les famílies.

Article 5.- Accés al servei municipal

Per tal d'accedir a les prestacions indicades en aquest reglament caldrà complir els requisits següents:

- a) Realitzar la inscripció dels nens/es i joves durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.
- b) Aportar els documents que es determinaran anualment per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.
- c) Efectuar el pagament de les tarifes establertes per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.
- d) Si alguna de les persones que ha efectuat la inscripció no ha fet el pagament i/o no ha portat tota la documentació necessària en el termini establert la seva plaça s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera establerta.
- e) En cas de produir-se una baixa un cop finalitzat el període d'inscripcions en l'activitat o bé sol·licitar-se la devolució de la part de l'import satisfet per l'usuari per la no utilització aprofitament de part de les activitats, els usuaris hauran d'expressar aquesta circumstància mitjançant la presentació d'una instància dirigida al Departament de Promoció Associativa de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

En el moment de rebre la instància es valorarà la possibilitat d'efectuar la devolució dels diners lliurats pels interessats en concepte de pagament de les tarifes establertes pels preus públics per a la utilització dels serveis, tenint en compte els següents aspectes:

- Es retornarà el 100% de l'import d'inscripció abans de l'inici de les activitats, prèvia justificació raonada de la impossibilitat de la utilització dels serveis.
 - Un cop iniciades les activitats, efectuat el pagament del servei, no es retornarà cap import als interessats. No obstant, en cas de malaltia, accident o per motius de força major en el què es vegi implicat un/a usuari/ària que impossibiliti la seva assistència a les activitats, el departament de Promoció Associativa de l'Ajuntament, informarà sobre la possibilitat de retornar el pagament efectuat i en quina quantitat, prèvia exposició dels motius i acreditació, per part de l'usuari, de l'origen de la baixa.
- f) La inscripció comporta la declaració de coneixement i sotmetiment a la normativa del present Reglament.

Article 6.- Instal·lacions

El servei de casal per a nens/es i joves es prestarà indistintament a l'edifici i instal·lacions que determini l'Ajuntament de Sant Joan Despí en funció del nombre total d'inscripcions. L'activitat principal de lleure i esbarjo per a nens/es i joves de Sant Joan Despí es farà de dilluns a divendres, al matí i a la tarda, entre les dates i horaris que s'estableixin en etapa vacacional. Els espais i horaris podran ser modificats per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en funció de les necessitats educatives i de disposicions normatives i la comunicació de l'acord escaient als interessats.

Article 7.- Condicions per inscriure:

Les places són limitades i s'atorgaran en funció de l'ordre de formalització de les inscripcions per part de les famílies interessades i tenim en compte també el següent:

A. RELACIÓ AMB EL MUNICIPI

- a) Tenir residència al municipi de Sant Joan Despí:

Per residència s'entén que ha d'estar empadronat el nen/a o jove al municipi juntament amb la persona que en tingui la guarda legal.

Inclosos també els infants que puguin acreditar avis residents al municipi (DN1 o certificat d'empadronament deis avis), en aquest cas s'haurà d'acompanyar també d'un document acreditatiu del parentesc.

- b) Tutors legals el menor amb feina a Sant Joan Despí:

Cal adjuntar document de l'empresa que ho acrediti.

c) Tenir algun vincle sociocultural amb el municipi:

Infants i joves escolaritzats a centres educatius del municipi (inclosos també els infants i joves inscrits durant el curs a les activitats de entitats locals.

Cal acreditar-ho al full d'inscripció i acreditació del centre educatiu i o entitat ,si es considera.

B. CONDICIONANTS SÒCIO-ECONÒMICS

Infants i joves de les famílies derivades del departament d'Acció social en situació de beques o seguiment

C. SITUACIÓ FAMILIAR

Al moment de la inscripció apliquem aquests descomptes:

- **Famílies nombroses:** 20% sobre el preu total d'inscripció. S'ha d'acreditar amb la presentació del títol de família nombrosa.
- **Famílies monoparentals:** 20% sobre el preu total d'inscripció. S'ha d'acreditar amb la presentació del títol de família monoparental..
- **Dos fills inscrits:** 10% de descompte sobre el preu total d'inscripció.

Aquests descomptes seran aplicats sobre el cost total resultant per a la família, referit a la modalitat del casal on s'inscriguin .

No són descomptes acumulatius; en cas de tenir més d'una de les situacions susceptible de descompte, s'aplicarà el més elevat.

No són susceptibles d'aplicar a famílies que ja reben altra ajuda econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en concepte de beca per participar al casal.

El procés d'inscripció es farà en dos terminis:

- El primer termini: per inscriure els infants i joves sota llistat del departament de Acció social (famílies becades i /o en seguiment) i els infants i joves de les famílies que acreditin tipus de relació amb el municipi(recollits a l'apartat A)
- El segon termini: per infants i joves de fora del municipi, cas de que resten places sense cobrir

Article 8.- Obligacions dels usuaris/àries

Seràn obligacions del usuaris/àries, entenen-se com a tals, tant els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants, com els propis joves o nens/es que directament utilitzin el servei, les següents:

- a) Respectar les normes que s'estableixin en cada un dels serveis esmentats, en especial les que marca aquest Reglament regulador del servei.
- b) Respectar les normes de comportament i civisme que garanteixin l'exercici de les activitats amb plena normalitat.
- c) Respectar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves de Sant Joan Despí, en especial en relació al seu funcionament i al comportament vers la resta d'usuaris i els professionals que atenen el servei tenint en compte que, per la mateixa naturalesa del servei, els receptors finals de les activitats són els infants menors d'edat.
- d) Complir amb les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris.
- e) Abonar les tarifes establertes per cadascun dels serveis.
- f) Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic.
- g) Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels seus respectius nens i nenes.
- h) No portar els menors a l'activitat en cas que pateixin malalties contagioses,
- i) Respectar els horaris de funcionament de les activitats atenent les següents indicacions:
 - Si el nen/a s'incorpora un cop començada l'activitat, i aquesta no es fa al lloc habitual, s'haurà de traslladar fins al lloc que indiquin els responsables del servei.
 - Si es recull el nen/a abans de l'hora de finalitzar les activitats, s'haurà de recollir al lloc que indiquin els responsables del servei.
 - Si per motiu desconegut es produeix un retard a l'hora de recollir el/la nen/a un dels monitors vetllarà per la seva seguretat. Passats vint minuts els guardadors del/la nen/a hauran de posar-se en contacte amb l'Ajuntament i els indicaran en quin lloc han d'anar a buscar el nen/a. Si aquesta actitud es repeteix sovint, se citarà els pares a una reunió, per a determinar les mesures a emprendre, podent-se aplicar les mesures previstes a l'article 10 del present Reglament.

Article 9.- Drets dels usuaris

Són drets dels usuaris, entenent-se com a usuaris, tant els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants, com els propis joves o nens que directament utilitzin el servei, el següents:

- a) Rebre correctament i contínuament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.

- d) Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei.

Article 10.- Incompliment d'obligacions

En cas d'incompliment reiterat de les obligacions per part d'algun usuari, l'alcalde/essa o amb qui tingui delegades les competències podrà decidir, a proposta del director, i prèvia audiència dels pares/tutors legals del nen/a, l'expulsió d'aquell/a usuari/ària. L'expulsió comportarà l'anul·lació de la inscripció sense que això impliqui el retorn del pagament del preu públic.

Article 11.- Personal

Pel que fa al personal dels serveis, hauran de complir tots els requisits que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o, en el seu cas, la prevista en la normativa vigent en cada cas.

En tot cas:

- a) Les activitats de lleure i esbarjo per a nens/nes i joves de Sant Joan Despí hauran de disposar d'un projecte educatiu amb els objectius generals i específics per cada edat i un pla d'activitats, que e fonamentin en una visió global, pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'han d'ubicar. Serà redactat anualment per l'adjudicatari.
- b) Cada any s'adaptarà l'organització de les activitats, el personal i els horaris d'acord amb les necessitats del servei.

Article 12.- Obligacions de prestació

I.- Abans de l'inici de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei el contractista del mateix haurà de complir els requisits següents:

- a) Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.
- b) Incorporació a l'expedient d'organització del casal d'estiu anual corresponent, en els terminis que s'estableixin, de la documentació següent:
 1. Proposta del recull de les normes d'ordre seguretat i higiene que regularan l'activitat.
 2. Proposta de programació general i del programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris així com l'organització general dels espais i del personal, i la seva distribució horària.
 3. Proposta de la regulació de l'atenció i informació de pares i tutors.
 4. Llistat alfabètic, amb les adreces i els telèfons de totes les persones

assistents a l'activitat: infants, joves membres de l'equip de dirigents i personal de suport.

5. Una vegada acabades les activitats de lleure i esbarjo per a nens/es i joves de Sant Joan Despí s'haurà de presentar una memòria valorada de l'activitat duta a terme.
-
- c) Notificar, a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, la realització de les activitats de lleure i esbarjo per a nens/es i joves de Sant Joan Despí abans de l'inici de l'activitat i comunicar les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació i abans de l'inici de l'activitat dintre dels terminis que preveu el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
 - d) Contractar una assegurança d'accidents personals i de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de lleure i esbarjo per a nens/es i joves de Sant Joan Despí, amb les cobertures que marca el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
 - e) Garantir l'execució del programa de l'activitat.
 - f) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
 - g) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural de lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc en les persones i en els béns.
 - h) Garantir el coneixement, per part dels assistents a l'activitat, del pla d'emergència establert a l'efecte.
 - i) Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.
 - j) Acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que tot el personal contractat no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

II.- Per a la realització de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei, el contractista del mateix haurà de complir els següents requisits:

- a) Realitzar LES TASQUES per a la gestió del casal següents

- a. Prèviament a l'inici del servei, preparar i programar les activitats dels casals.
 - b. Recerca i adquisició dels materials necessaris.
 - c. Portar el funcionament dels casals les hores que aquest romangui obert.
 - d. Assegurar el desenvolupament del programa previst en els diferents grups i torns i la continuïtat i presència del personal durant el desenvolupament del casal.
 - e. Participar en les reunions de seguiment convocades pel departament de Promoció associativa.
 - f. Assumir els possibles desperfectes que es puguin ocasionar al llarg dels casals, així com vetllar per l'ordre i neteja de les instal·lacions.
 - g. Mantenir en tot moment informat al departament de Promoció associativa del funcionament, incidències i/o qualsevol canvi que es puguin produir durant el desenvolupament del servei.
- b) Tenir, durant la realització de l'activitat, la documentació següent:
1. Programa general de l'activitat, amb indicació dels objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària o graella de les activitats concretes que s'han de dur a terme.
 2. Autorització de participació a l'activitat de totes les persones participants menors d'edat, signada per la persona que en tingui la potestat parental, tutela o que tingui encarregat legalment l'exercici de les funcions tutelars o de guarda.
 3. Fixa de salut de cadascuna d'elles persones participants menors d'edat, signada pel pare/mare, tutor o representant legal, on constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim alimentari que calgui respectar, amb indicació d'horaris i quantitat, dades actualitzades de l'estat de vacunació, i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.
 4. Llista ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat, infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport logístic.
 5. Tarja magnètica d'identificació sanitària o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.
 6. Documentació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances demandades a l'article 5 del Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.
 7. En les activitats que s'han de notificar d'acord amb l'article 10.1 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, a més de tot el que estableixen els apartats

anterior, la persona responsable ha de disposar dels documents següents:

- Còpia de la notificació de l'activitat.
 - Documentació o carnet acreditatiu de la inscripció de la persona responsable de l'activitat i de les persones dirigents als registres que preveuen els articles 4.3 i 4.5 de Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- c) El contractista del servei, a més de les clàusules que disposin els corresponents plecs de condicions reguladors de la contractació, haurà de:
1. Aportar la documentació que acrediti la realització de treballs i activitats anteriors de la mateixa naturalesa amb infants i joves i en l'organització, desenvolupament i gestió d'activitats iguals o similars als casals d'estiu.
 2. Aportar tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte establert, d'acord amb les condicions incloses en el plec de condicions del concurs i complint amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i els que, per la normativa, els substitueixin o complementin. El personal aportat dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.
 3. Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari ha de disposar, com a mínim, d'un coordinador per a tot el servei de casals d'estiu, un director per a cada un dels centres on es presta el servei i una ratio d'un monitor per cada 8 nens/es, que han de reunir els següents requisits:
 - a. Tenir 18 anys.
 - b. Acreditar provada experiència en treballs en el camp de la infància i la joventut, així com la participació en jornades, cursos o qualsevol altre tipus de formació en aquest camp d'actuació.
 - c. Acreditar la titulació dels monitors en, com a mínim, el 60% de l'equip.
 - d. Acreditar la titulació de Director d'educació en el lleure de cadascun dels directors dels centres
 - e. Acreditar la titulació de Llicenciat/a en Pedagogia, especialitat d'educació en el lleure, o la Diplomatura en Educació Social, del coordinador del servei de Casals d'Estiu.
 4. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari i segons la seva normativa, el qual vetllarà pel compliment satisfactori de les condicions de la prestació de serveis i del règim laboral aplicable. L'Ajuntament podrà fer la supervisió del personal que consideri convenient.
 5. Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli.
 6. En tot cas, seran d'aplicació totes les condicions i requisits establerts al plec

de condicions, a la memòria justificativa, al projecte d'establiment i en aquest reglament.

Article 13.- Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i restarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació expressa, a través del procediment seguit per a la seva aprovació.

Sant Joan Despí, a 28 de gener de 2021.